



全英中国学生学者联谊会
Chinese Students and Scholars Association UK

全英优秀学联干部评选细则

(暂行)

全英中国学生学者联谊会

2018年4月5日

全英中国学生学者联谊会

Chinese Students & Scholars Association UK
50 Portland Place, London W1B 1NQ, United Kingdom
Email: contact@cssauk.org.uk Web: www.cssauk.org.uk



目录

| | |
|-------------------------|---|
| 一、背景 | 1 |
| 二、时间与范围 | 1 |
| 三、推荐与评选 | 2 |
| 四、评优名额 | 3 |
| 五、评选标准 | 3 |
| 六、其他 | 4 |
| 全英优秀学联干部推荐意见表（样表） | 5 |
| 全英优秀学联干部评分表 | 8 |



一、背景

为促进在英中国学生学者联谊会（以下简称“学联”）的发展，培养和造就一支觉悟高、作风正、能力强，具有奉献和创新精神的学生干部队伍，驻英使馆教育处（组）（以下简称“教育处（组）”）将定期开展“全英优秀学联干部评选”活动，在肯定优秀学联干部工作成绩的同时，不断激励和开拓学联工作新局面。

教育处（组）委托全英中国学生学者联谊会（以下简称“全英学联”）承担评选活动的部分工作。

二、时间与范围

“全英优秀学联干部评选”活动每年实施一次，具体时间日程由教育处（组）通过全英学联公布。参与评选的人员应曾任上一届或现任各校学联主席、副主席、部门负责人，或曾任上一届或现任全英学联部门负责人（不含全英学联秘书长）；且在各校学联或全英学联连续工作 6 个月以上。



三、推荐与评选

年度全英优秀学联干部候选人由各校学联进行内部推荐，每单位一人；全英学联作为参评单位推荐可至多不超过三名候选人，由秘书处推荐，主席团审批。若被推荐人选同时在各校学联和全英学联任职，只能通过一个单位进行推荐。

各校学联须按要求填写《全英优秀学联干部推荐意见表》（以下简称“《推荐意见表》”）并提交所在片区现任全英学联副主席。各片区全英学联副主席负责对片区内各校学联被推荐人选资格进行审核，附推荐意见并签字后，提交全英学联秘书处。若某一片区内现任全英学联副主席超过一人，《推荐意见表》应由该片区内所有全英学联副主席签字确认。全英学联被推荐人选的《推荐意见表》应提交现任全英学联主席进行资格审核，附推荐意见并签字后，提交全英学联秘书处。

全英学联秘书处负责收集、整理全部推荐材料后，提交驻英使馆教育处。驻英使馆教育处将组织教育处（组）留学生管理工作负责人及全英学联代表组成评选委员会，



择优确定全英优秀学联干部提名人选。驻英使馆教育处将对当年确定的全英优秀学联干部提名人选进行公示，公示期为七天。公示期结束后，由驻英使馆教育处通过适当渠道对确定的全英优秀学联干部进行表彰。

四、评优名额

每片区年度全英优秀学联干部入选者原则上不超过该片区在全英学联注册学联总数的 20%（人数向上取整）。

五、评选标准

1. 热爱祖国，政治立场坚定，品行端正，具有良好的道德修养。
2. 热心为同学们服务，吃苦耐劳、乐于奉献、善于创新，在学联内能起到模范带头作用，并获得广泛认可。
3. 具备良好的组织协调和沟通能力，善于团结同学，团队工作意识强。
4. 工作业绩突出，成果显著，为所在学联发展做出重要贡献。



5. 积极配合、协助使领馆和全英学联组织的活动，并出色完成承担的各项工工作。

六、其他

本评选细则自颁布之日起生效，由驻英使馆教育处负责解释。

附件：《全英优秀学联干部推荐意见表》（样表）

驻英使（领）馆教育处（组）

二〇一八年四月



全英优秀学联干部推荐意见表（样表）

（_____年度）

| 个人基本信息 | | | | |
|--|----------|----|------|--|
| 学联名称: | | | 照片 | |
| 姓名 | | 性别 | | |
| 出生日期 | DD/MM/YY | 民族 | | |
| 就读院校 | | | | |
| 在读年级 | | | | |
| 工作经历 | | | | |
| 起止时间 | 部门 | 职务 | 主要职责 | |
| MM/YYYY- MM/YYYY | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 推荐意见 | | | | |
| 请按填表说明中指定要求撰写。 | | | | |
| 学联负责人签字： 日期：DD/MM/YYYY | | | | |
| 片区全英学联副主席/全英学联主席意见 | | | | |
| 一、被推荐人选符合申报条件： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 二、推荐意见： <input type="checkbox"/> 同意推荐 <input type="checkbox"/> 暂缓推荐 三、具体说明： | | | | |
| 签字： 日期：DD/MM/YYYY | | | | |

附件：申报当年《在英留学人员社团组织信息表》



填表说明

- 一、学联名称：被推荐人所在学联的对外完整、标准名称。
- 二、就读院校：被推荐人就读学校的英语完整、标准名称。
- 三、在读年级：被推荐人在学情况，如“本科一年级”、“硕士二年级”、“博士三年级”等等。
- 四、照片：被推荐人近期免冠证件照
- 五、工作经历：请按时间倒序填写被推荐人在学联的工作经历，最多不超过 5 个，不足可删除空白栏。
- 六、推荐意见：
 1. 请按以下结构，对被推荐人选在学联工作的情况进行说明。说明时应具体、详实，避免笼统表述。具体包括：
 - (1) 政治立场与品德修养
 - (2) 工作态度与模范作用
 - (3) 沟通协调与组织能力
 - (4) 工作实绩及对所在学联整体发展做出的贡献
 - (5) 配合使领馆、全英学联完成工作情况
 - (6) 其他需要说明的情况
 2. 推荐意见应由所在学联（同“学联名称”中注明单位）现任主席签字；如被推荐人为现任学联主席，应至少由现任二名学联主要负责人（如副主席、秘书长）签字。
- 七、片区全英学联副主席/全英学联主席意见：
 1. 第一、二项不得涂改。
 2. 第三项应对被推荐人选在学联工作的整体情况进行评价，突出优势，阐明不足，意见应明确、具体。
 3. 被推荐人选通过各校学联推荐时，由所在片区所有全英学联副主席出具意见并签字；被推荐人选通过全英学联推荐时，由全英学联主席出具意见并签字。



八、其他

1. “个人基本信息”、“工作经历”、“推荐意见”部分可填写电子表格，不接受电子签名；“片区全英学联副主席/全英学联主席意见”部分全部手写、签名，请各学联在提交时为其留出充分填写空间。
2. 《在英留学人员组织信息表》须作为评选推荐材料附件一并提交。
3. 填表过程中有何问题，请相关负责人直接联系使（领）馆管片老师。



全英优秀学联干部评分表（样表）

| 编号 | 评分项 | 权重（%） | 打分 | 分数小计 |
|---------|------------------------------------|-------|-----|------|
| 1 | 热爱祖国，政治立场坚定，品行端正，具有良好的道德修养 | 10 | | |
| 2 | 热心为同学们服务，吃苦耐劳、乐于奉献，在所在学联内能起到模范带头作用 | 10 | | |
| 3 | 组织协调与沟通能力强，善于团结同学，团队工作意识强 | 10 | | |
| 4 | 工作创新能力强 | 10 | | |
| 5 | 工作业绩突出，效果显著，获得各方广泛认可 | 30 | | |
| 6 | 积极配合、协助使领馆和全英学联组织的活动，并出色完成承担工作 | 20 | | |
| 7 | 其他重大贡献或突出表现 | 10 | | |
| 合计： | | | | |
| 管片老师意见： | | | | |
| | | | 签字： | 日期： |



关于计算评分的说明

由于按照单一项目进行评分难以对比，故评分标准采用简易 Multi-Criteria Decision Analysis 进行分析。

评分共分 7 项，所占权重不同，单项得分分别按照 20（非常差），40（较差），60（一般），80（较好），100（非常好）分级，并可根据实际情况进行适当调整，如某项处于“较差”与“一般”中间，可评分 30 分。

单项得分乘以所占权重为单项最后得分，例如 $20\% \times 50 = 10$ （分）

第七项如果满足条件，经由评选委员会讨论后给予分数，或讨论后投票记平均分。